

Приложение 1 к программе практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили)
Экономика. География
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Естественных наук
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Экономика. География
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; формы её проведения	Вид практики – учебная; тип практики – ознакомительная Форма проведения – практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Установочная конференция.

Проводится для решения следующих задач:

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

2.2. Работа студентов на практике

Работа студентов на практике представляет собой очень важную форму учебного процесса, поскольку весь материал наблюдений собирается студентами самостоятельно. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путем проведения теоретических и практических занятий перед введением каждого нового вида работ. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются, в том числе путем выполнения студентами промежуточных контрольных заданий. Некоторые виды работ, требующие специальной квалификации, проводятся при участии преподавателя до конца практики.

№ п/п	Виды работ студента на практике
1	День 1: Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.
2	День 2 -11: Экскурсии и полевые работы, камеральная обработка материалов
3	День 12: Оформление Дневника полевых наблюдений, отчета по практике, подготовка презентации, защита отчета
4	Зачет по практике

В ходе учебной практики необходимо вести полевой дневник. В качестве дневника может выступать любой блокнот небольшого размера (9 x 14 см) в жесткой (удобно писать в полевых условиях) обложке, который было бы удобно носить с собой и заполнять во время полевых исследований и экскурсий. Удобнее всего использовать блокноты для записи с листками в клетку. Полевой дневник должен содержать исходный материал для построения карты и составления отчета.

На первой странице блокнота указываются фамилия, имя и отчество студента, курс, группа, дата начала и окончания записи наблюдений.

Страницы должны быть пронумерованы, нумерация сквозная. На первой странице – условные значки. Записи в дневнике делают только во время наблюдений или сразу после него, следуя принципу «не записанное – не наблюдалось». Целесообразно правую сторону блокнота отвести для записей, левую – для рисунков, разрезов, стратиграфических колонок, схем, записей элементов залегания слоев, номеров отобранных образцов минералов и горных пород, условных обозначений. Кроме того левая сторона используется для дополнений, уточнений полевого описания горных пород по результатам уточнения в камеральный период.

Каждая запись в полевом дневнике должна начинаться с даты и времени исследования, места, описания погоды. Указываются тема и цель экскурсии, маршрут (его можно зарисовать схематически). Описание каждой точки исследований начинается с красной строки и ей присваивается №. Система записей должна быть однотипна и понятна другим. Записи ведутся без подчисток. Если запись сделана неверно, ее зачеркивают, и рядом делают правильную запись. Записи ведутся простым карандашом средней жесткости (не ручкой), т.к. мягкие ломаются, а твердые пишут в полевых условиях нечетко. При хранении в кармане и длительном использовании полевого дневника соприкасающиеся страницы сильно трутся друг о друга. Записи, сделанные на обеих сторонах разворота очень мягким или очень твердым карандашом, со временем прочитать становится почти невозможно. Часто исследователь может попасть под дождь или уронить дневник в воду. При этом то, что написано химическим карандашом или чернилами, смывается и расплывется, и возможности прочитать записи не будет. Шариковыми и гелевыми ручками писать нельзя по мокрой бумаге и на морозе, поэтому лучше сразу привыкать к использованию простого карандаша.

В полевом дневнике можно записывать любые мысли, наблюдения, впечатления, даже не относящиеся к делу.

В конце маршрута делаются основные выводы.

Пример некоторых стандартных сокращений: г. — город, д. — деревня, ж.-д. ст. — железнодорожная станция, пл. — железнодорожная платформа, с. — село, пос. — поселок, обл. — область, р-н — район, окр. — окрестности, см — сантиметр, км — километр, м — метр, мг — миллиграмм, мм — миллиметр, сев. — севернее (северный), ю.-з. — юго-западнее, юж. — южнее, вост. — восточнее, зап. — западнее, 30 сек. — 30 секунд, сут. — сутки, 12.08.1999 г. — 12 августа 1999 года, 12° С — 12 градусов Цельсия, 15 мин. — 15 минут, 2 ч. — 2 часа, 7:30 — 7 часов 30 минут.

Во время практики студент должен:

1. Ознакомиться с инструментами, используемыми при съемочных работах;
2. Ознакомиться с основными видами работ, проводимых с приборами спутниковой навигации;
3. Ознакомиться с различными видами съемок местности;
4. Осуществить рекогносцировку местности.
5. Ознакомиться с инструментами, используемыми при съемочных работах;
6. Освоить методики
 - метеорологических исследований.
 - гидрологических и гидрографических исследований.
 - геоморфологических исследований.

Задания:

1. Осуществите рекогносцировку местности.

В начале полевых работ предпринимается рекогносцировочный обход территории исследования. На карте-гипотезе выбираются характерные геологические обнажения и формы рельефа. Выбранные точки исследования должны охватывать все геологическое разнообразие территории исследования. После рекогносцировки начинаются исследовательские работы на выбранных точках.

2.3. Камеральная обработка материалов

Студенты должны научиться

- ориентироваться по карте на маршруте.
- осуществлять метеорологические наблюдения и измерения.
- осуществлять гидрологические наблюдения и измерения.
- изучить и описать рельеф местности.

Студенты должны овладеть:

- метеорологических исследований.
- гидрологических и гидрографических исследований.
- геоморфологических исследований.

2.4. Методические рекомендации по подготовке доклада по результатам практики

Доклад по результатам практики для итоговой конференции (презентация), должен отражать следующие основные вопросы:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- практическая значимость и реализация основных результатов исследования;

выводы по результатам исследования.

2.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о работе, выполненной за период практики, пишется на основании записей дневника и материалов наблюдений.

Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы на следующие вопросы: что дала практика, какие были трудности при ее прохождении и как предлагается их исправить.

Список литературы оформляется в соответствии с основными требованиями МАГУ, отражает существенные ключевые моменты заданий практики.

Работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.

Поля по 2,5 см со всех сторон.

Нумерация страниц выполняется с 3-ей страницы, внизу «от центра».

Размер шрифта: основной – Times New Roman кегль 14.

Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см.

Межстрочный интервал – полуторный.

Ссылки на источники литературы приводятся в квадратных скобках: например, [1, С. 53].

Обучающемуся рекомендуется использовать методические рекомендации по оформлению библиографического списка <http://www.masu.edu.ru/structure/divs/library/resources/>

3. Методические рекомендации по выполнению заданий.

3.1. Презентация;

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

3.2. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. Отчетная документация по практике формируется в соответствии с п. 8 программы практики.

1. Титульный лист

2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.